



# Bæredygtighedsplan

**Hotel xxx**

Udarbejdet måned/år

**Udkast lavet af Rotundo  
på baggrund af Green Key materialer**

## Indhold

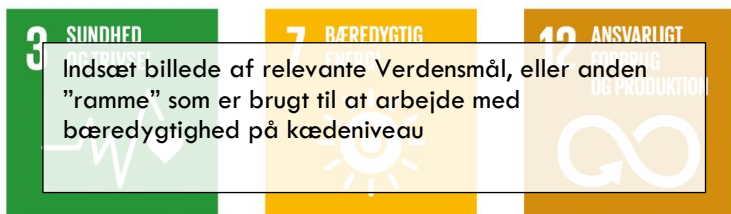
Indhold .....	2
Bæredygtighed på kædeniveau.....	3
Hotel xxx .....	3
Miljøledelse .....	4
Ansvarlige medarbejdere .....	4
Miljøpolitik .....	4
Miljømål og handlingsplan .....	4
Samarbejdspartnere .....	4
CO2-aftryk og -forbedringer .....	5
Ledelsens løbende arbejde med miljømålene og medarbejderinddragelse.....	5
Gæsteinformation.....	5
Vand.....	5
Vask og rengøring.....	6
Affald.....	6
Energi .....	6
Fødevarer samt andre indkøb .....	6
Indkøbspolitik .....	6
Madspild.....	7
Kød og grøntsager .....	7
Bygninger og udearealer .....	7
Grønne aktiviteter .....	7
Administration .....	7
CSR .....	7
Om bæredygtighedsplanens udarbejdelse.....	8

## Bæredygtighed på kædeniveau

Hotel xxx er en del af Hotelkæden yyy. For hele kæden gælder at det er ambitionen at

- a
- b
- c

Vi har samtidig udpeget Verdensmål med særlig relevans for kædens hoteller. Det drejer sig om mål d, e, f:



Vi arbejder på tværs af kædens hoteller sammen om bæredygtighedsarbejdet via xxx.

### Hotel xxx

Hos Hotel xxx har vi arbejdet med bæredygtighed gennem en årrække med udgangspunkt i kædens værdier og ambitioner på området.

Fokus har været på emner som energieffektiviseringer, en mere bæredygtig restaurationsdrift og affaldssortering- og genanvendelse. Vi har valgt at tage næste skridt ved at sætte bæredygtighedsarbejdet mere i system og blive Green Key certificerede. I den forbindelse har vi udarbejdet bæredygtighedsplanen her. I planen beskriver vi vores indsatser og mål inden for de mange områder, som vi arbejder med, for at sikre en bæredygtig hoteldrift.

God læselyst!  
Med venlig hilsen

Hotelchef yyy

Køkkenchef zzz

## Miljøledelse

### Ansvarlige medarbejdere

Hos Hotel xxx er hotelchef yyy og køkkenchef zzz ansvarlige for at drive bæredygtighedsarbejdet.

### Miljøpolitik

Som en ansvarsbevidst virksomhed ønsker vi at beskytter miljøet og naturen. Det betyder, at vi:

- Sparer på naturens ressourcer og tilstræber at vores virksomhed belaster miljøet mindst muligt.
- Informerer medarbejderne om, hvordan de kan passe på miljøet, og er lydhøre over for forslag fra medarbejderne som kan fremme hotellets bæredygtighedsprofil
- Iværksætter initiativer og bruger produkter, der sparer på energi og vand
- Sikrer en høj grad af genanvendelse og minimering af spild.
- Tilskynder at vores leverandører løbende forbedrer deres miljøperformance.
- Løbende afsøger ny viden og teknologi, som giver øget miljøbeskyttelse.
- Til enhver tid følger Green Keys kriterier og arbejder aktivt med ordningens anbefalinger.

### Miljømål og handlingsplan

Hos Hotel xxx vil vi i perioden 2024-27 fokusere særligt på tre områder:

- 1) CO2-besparelser
- 2) Energoptimeringer
- 3) Øge andelen af økologi i restauranterne

Vores handlingsplan på disse områder omfatter:

Ad 1) Der er i 2024 lavet en beregning på hotellets CO2 udledninger som bruges som baseline. Der er sat et mål om en 15% reduktion i 2027 i forhold til 2024, målt på udledning pr. overnattende gæst og pr. omsætning. Der følges op kvartalsvist på xxx møderne. xxx er ansvarlig for denne opgave.

Ad 2) Der støttes op om reduktionsmålet for CO2-udledninger ved at arbejde med energioptimering, f.eks. i forhold til indkøb af nye køleskabe, tagluger og døre. Vi har allerede lavet en udskiftning af vores cirkulationspumper til mere energieffektive pumper. Energieffektivitet bliver prioriteret i forbindelse med vedligehold og istandsættelse, blandt andet via en høj isoleringsevne for materiel brugt til bygningsrenovation og køb af energimærkede hårde hvidevarer. Målet er minimering af energiforbruget pr. overnattende gæst i forhold til 2024-forbruget på 10% ved udgangen af 2027. xxx er ansvarlig for opgaven, som der følges op på kvartalsvist ifm. xxx møderne.

Ad 3) Økologiandelen skal måles for restauranten og sættes i system på samme måde som den månedlige opgørelse af energi- og vandforbrug, dvs. 12 måneders løbende opgørelse. Målet er opnåelse af bronze-mærket i 2025. Etablering af den systematiske måling drives af xxx, og der følges op hvert kvartal på xxx møderne.

### Samarbejdspartnere

Der samarbejdes med forskellige lokale og nationale partnere omkring styrkelse af miljøarbejdet:

- Leverandør xxx, hvor vi har etableret et pantsystem for en stor del af de kasser vi får vores fødevarer leveret i. Vi har desuden for nyligt indgået aftale med xxx om at kasser i polystyren (flamingokasser) skylles af Hotel xxx og tages retur mhp. genbrug.
- Netværk xxx hvor Hotel xxx deltager i netværksaktiviteter om større bæredygtighed i lokalområdet. Hotellet har bl.a. forpligtet sig til at aftage økologiske æg ved evt. udvidelse hos en lokal producent. En

lokal producent af grønt, ønsker at levere mere til hotellerne i nærområdet, og vi deltager naturligvis også i diskussionerne omkring mulighederne derfor.

## CO2-aftryk og -forbedringer

Som allerede nævnt, er der i 2024 gennemført en beregning for hotellets CO2-udledninger i 2023. Som input til beregningen er brugt kategorierne: El, vand, varme, kørsel i hotellets bil, medarbejderpendling og indkøb af madvarer. Udledningerne herfra er beregnet via Klimakompasset, som er udviklet af Erhvervsstyrelsen.

Der er planer om at inkludere rengøring og linnedvask i opgørelsen. Opgørelsesmetoden vil blive tilpasset retningslinjer fra Horestå, når de bliver tilgængelige.

Hotel xxx arbejder videre med vores leverandører om at få CO2-beregninger, som er mere præcise end de gennemsnitsværdier som Klimakompasset benytter. Herunder at inkludere transport af indkøbte varer frem til hotellet.

## Ledelsens løbende arbejde med miljømålene og medarbejderinddragelse

Miljøarbejdet er altid et punkt på ledermøderne hos Hotel xxx, hvor der er sammenfald mellem ledergruppe og miljøgruppe. Derudover indgår miljøarbejdet i hotelchefernes møder på tværs af Hotelkæde xxx to gange om året.

Agendapunktet er også altid med på personalemøderne, da miljøarbejdet er nødt til at være et fælles projekt. På møderne gives opdateringer til personalet på de projekter, der er gennemført, resultaterne heraf, og nye projekter, der er planlagt.

Der deles best practice råd til medarbejderne via skilte på udvalgte steder på hotellet. F.eks. "Luk vinduerne", "sluk varmen", "tænd først opvaskeren om aftenen". Derudover tales om god miljøadfærd i dagligdagen og på personalemøder, og der er indført relevante arbejdsprocedurer. Vi accepterer f.eks. at buffeten er mindre fyldt op sidst på morgenen for at undgå madspild. Gæsterne kan naturligvis altid bede om noget de måtte mangle, så serviceniveauet ikke forringes.

Hotellets medarbejdere bliver tilbudt at deltage i Hotelkæde xxxs egne kurser om bæredygtighed. Kurset blev afholdt sidste gang xxx.

## Gæsteinformation

Gæsterne informeres om vores bæredygtighedsarbejde via vores hjemmeside og information på hotellet, og gives mulighed for at bidrage til arbejdet. Der er således mulighed for affaldssortering i lobbyen og gæsterne tilbydes fravalg af daglig rengøring og håndklæde- og linnedskift.

## Vand

Hotel xxx følger ligesom resten af Hotelkæde xxx vandforbruget tæt og samler op på forbruget månedligt i en fælles rapport.

Vi har sikret at ældre håndvaskarmaturer, brusere og toiletter og urinaler ikke bruger for meget vand. Ved nyindkøb af sanitet og hårde hvidevarer prioriterer vi produkter med lavt vandforbrug.

## Vask og rengøring

Hotel xxx bruger ikke engangspakninger til shampoo og sæbe og de anvendte produkter er miljømærkede.

Der er udarbejdet en Procedure for miljøvenlig rengøring, som al rengøringspersonale er bekendt med. Proceduren sikrer blandt andet at vi bruger miljømærkede rengøringsmidler, at vi ikke bruger højere dosering af rengøringsmidler end den producenterne anbefaler og desinfektionsmidler kun benyttes, hvor det er nødvendigt.

Vores rengøringsmidler og papirvarer er miljømærkede og vask af tekstiler fra Hotel xxx sker på Svanemærket vaskeri.

## Affald

Hotel xxx har udarbejdet en Affaldsplan, som giver overblik over de ti affaldsfraktioner vi har og sikrer den bedst mulige udnyttelse af affaldsressourcerne. Madaffald fra restauranten bliver eksempelvis til dyrefoder eller biodiesel som en del af DAKA Refood-ordningen.

Derudover arbejder vi på at nedbringe ressourceforbruget. Eksempelvis sparer vi på papir ved kun at have elektroniske dokumenter til planlægning af konferencer. I restauranten gør vi også meget for at reducere ressourceforbruget: Vi benytter ikke engangsservice bortset fra 'to go' kopper, vi har ikke portionspakker og vi bruger drikkevandsautomater, så der drikkes postevand frem for vand og dansk vand på flaske. Juice opblandes med vand lokalt, sådan at vi undgår at fragte andet end koncentratene. Vi samarbejder også med vores leverandører om at minimere emballageforbruget og har etableret returordninger på de fleste af vores fødevarer.

Gæsterne har mulighed for affaldssortering i lobbyen, hvor sorteringen understøttes af piktogrammer på affaldsbeholderne.

## Energi

Ligesom resten af Hotelkæde xxx følger vi el- og varmekonsumet tæt og samler op på forbruget månedligt i en fælles rapport.

Belysningen på hotellet er skiftet til energieffektive pærer og når vi køber energiforbrugende produkter vælges energieffektive produkter hvor vi følger Energistyrelsens anbefalinger om at se på levetidsomkostninger, materialer mv.

Vi har i 2024 fået lavet en energigennemgang, som har givet forslag til konkrete indsatser der kan gøres på Hotel xxx. Vi vil i ledelsen gennemgå og prioritere disse senest i foråret 2025, idet forslagene kan støtte op om det mål vi sat om at minimere energiforbruget på hotellet med 10% per overnattende gæst og pr. omsat krone.

## Fødevarer samt andre indkøb

### Indkøbspolitik

Hotel xxx har udarbejdet en Indkøbspolitik som omfatter alle indkøbskategorier.

Formålet med indkøbspolitikken er at løse vores opgaver med så lille belastning af miljøet som muligt og støtte op om grønnere løsninger i markedet. I politikken fastslås at hensynet til miljøet skal inddrages på lige fod med andre hensyn i planlægningen og udførelsen af virksomhedens indkøb.

Politikken omfatter også fødevarer, hvor vi blandt andet arbejder for at opnå Det Økologiske Spisemærke i Bronze.

## Madspild

Vi har udarbejdet en skriftlig Procedure for nedbringelse af madspild, som følges af køkkenpersonalet. Det betyder vores portionsanretninger er mindre, vi har færre buffeter, færre fade på de buffeter vi har og at vi lader fadene gå tomme mod slutningen af buffeten. Madvarer som var klargjort til buffeten, som ikke kom ind, bruges til for eksempel fond, roastbeef, personalemad eller lignende.

Der holdes øje med mængden af madspild, da vi får kg-opgørelser fra DAKA, som aftager og udnytter madaffaldet til dyrefoder og biogas.

## Kød og grøntsager

Vi har sat portionsstørrelserne på kød ned og har til gengæld besluttet at der er minimum 3x garniture til hver ret.

Der tilbydes vegetariske retter i restauranten og vi har sæsonmenuer, hvor vi prioriterer at benytte årstidens grønt fra lokale producenter, sådan at miljøbelastningen mindskes. Prioriteter i forhold til råvareindkøb er yderligere specificeret i den Indkøbspolitik, vi har udarbejdet.

## Bygninger og udearealer

Bygningerne vedligeholdes med miljømærket maling og rengøringsmidler mv. og renoveringer sker så vidt muligt med miljømærkede byggevarer, eksempelvis Svanemærkede varer.

Møbler og inventar reparerer og istandsættes så vidt muligt, frem for at blive udskiftet. Når der er behov for udskiftning tilbydes inventaret til Røde Kors eller andre velgørende organisationer før bortskaffelse.

Ukrudtsbekæmpelse sker ved hjælp af damp eller gasbrændere og vores plæneklipper bruger blyfri benzin. Når plæneklipperen skal udskiftes erstattes den med en elektrisk klipper.

Vedligeholdelse af bygninger og udearealer er naturligvis med i vores Indkøbspolitik.

## Grønne aktiviteter

Gæsterne kan få information om nærliggende nationalparker og naturområder via vores hjemmeside og personalet i receptionen. Receptionen kan også hjælpe med leje af cykler i nærheden af Hotel xxx.

## Administration

Vi arbejder tæt sammen med vores leverandører om at sikre stadig mere bæredygtige indkøb. Som del heraf informerer vi leverandørerne om vores bæredygtighedsarbejde og indkøbspolitik og opfordrer dem til at leve op til de samme principper. Desuden sikrer vi at flertallet af vores leverandører har en miljøpolitik eller på anden måde har forpligtet sig til at fremme bæredygtighed i forbindelse med deres forretning.

De produkter, vi benytter i administrationen, skal leve op til vores Indkøbspolitik. Det betyder blandt andet at nyt elektronisk udstyr er miljømærket og har en automatisk stand-by-funktion. Det betyder også at brev- og kopipapir er miljømærket og at vores tryksager fremstilles på miljøcertificeret trykkeri.

## CSR

Hotel xxx arbejder med ligestilling på alle niveauer af personale og ledelse, og informerer om adgangsforhold for personer med særlige behov.

Hotellet støtter lokale iværksættere og lokale aktiviteter inden for bæredygtighedsområdet (se mere om det under Samarbejder).

Vi donerer møbler og materialer som ikke længere bruges på hotellet til velgørende organisationer som Røde Kors, og tilbyder støtte til organisationer som SOS Børnebyerne og Kræftens Bekæmpelse ved gratis at udlåne lokaler til fundraising.

## Om bæredygtighedsplanens udarbejdelse

Bæredygtighedsplanen er lavet sammen med rådgivningsfirmaet Rotundo i forbindelse med projekt EAT, som er støttet af Herning Kommune, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, Bæredygtig Herning og VisitHerning.

Tak til Østergaards Hotel for deres bidrag til udarbejdelsen af bæredygtighedsplanen.

