

# Explainer

til

## Green Key værktøjer udviklet i projekt EAT

## Indhold

Introduktion.....	3
Hjælp til Green Key certificering.....	3
Green Key Tracker .....	3
Klargøring til første audit .....	4
Planlægning af løbende Green Key-opfølgning.....	4
Bæredygtighedsplanen .....	5
Indkøbspolitikken.....	6
Øvrige dokumenter og BeCause.....	7
Om Explainerens udarbejdelse .....	8

## Introduktion

De beskrevne værktøjer og dokumenter i denne Explainer relaterer sig til Green Key kriterier gældende for danske hoteller i perioden 2022-26. Opdatering af kriterierne efter 2026 kan betyde ændringer i de beskrevne krav, ligesom links til Green Keys hjemmeside kan blive justeret efter udarbejdelse af Explaineren. Dokumentet er sidst revideret i oktober 2024 af Eva Guldmann, Rotundo.

## Hjælp til Green Key certificering

For at blive klar til en Green Key certificering skal der opfyldes en række konkrete krav eller kriterier. Nogle af kriterierne er obligatoriske, mens andre er såkaldte frivillige pointkriterier, som der skal opnås tilstrækkeligt mange af for at kunne få certificeringen.

Man kan danne overblik over kriterierne ved hjælp af værktøjet *Green Key Tracker*. Vi beskriver brugen af værktøjet i denne Explainer.

En del af kriterierne kræver desuden, at der udarbejdes supplerende dokumentation. Vi fokuserer i Explaineren her på dokumenterne: *Affaldsplan*, *Procedure for minimering af madspild*, *Procedure for miljøvenlig rengøring* og *Bæredygtighedsplan* (hvor sidstnævnte er en kombineret bæredygtighedspolitik og handlingsplan med konkrete miljøindsatser).

Ud over de nævnte dokumenter, skal man have lavet *CO<sub>2</sub>-beregninger* og en *energigennemgang*, samt en *plan* for hvordan man vil implementere forslag fra energigennemgangen, som har en tilbagebetalingstid på under 3 år. Det er også nødvendigt med *forbrugsdata* på el, vand, varme og affald for de seneste 12 måneder.

Disse dokumenter gennemgås ikke her, men man kan finde mere information i Green Key Trackeren under kriterie 1.10 omkring CO<sub>2</sub>-beregningerne og kriterierne 7.2.1 og 7.4 for energigennemgangen. Der er også inspiration til gennemførelse af CO<sub>2</sub>-beregningerne på Green Keys hjemmeside, via linket: <https://www.greets.dk/hjaelp-til-det-groenne/1a-fokus-paa-co2-beregninger-og-forbedringer/>. Forbrugsdata bør være tilgængelige fra jeres forsyningsselskaber.

## Green Key Tracker

Som nævnt kan man benytte Green Key Trackeren til at danne overblik over kriterierne. I kan benytte overblikket til at beslutte, hvilke af pointkriterierne I vil gå efter, og notere hvor der skal ekstra indsatser til, før de er opfyldt.

Trackeren kan også bruges til at planlægge, hvornår der skal følges op på de kriterier, der kræver opfølgning, når først certificeringen er i hus. Det kunne eksempelvis være planlægning af personalemøder med bæredygtighed på agendaen.

		Ja - Feb - Mar - Apr - Maj - Juni - Juli - Aug - Sep - Okt - Nov - Dec - Sene - Relevante dokumenter																					
Generelt	Generelt	Noter	Point optæller																				
-	Forberede audit	Opdatere Because-plattformen med relevante dokumenter	Egen tilføjelse																				
-	Årlig audit	Virksomheden skal godkendes til den årlige audit	Egen tilføjelse																				
1	Miljøledelse		Egne noter	Pointstatus	0																		
1.1	Udpegede miljøansvarlige	Virksomhedens ledelse har udpeget to personer, som er ansvarlige for miljøarbejdet.		Obligatorisk																			
1.2	Indsendt bæredygtighedspolitik	Virksomheden skal udarbejde en bæredygtighedspolitik, der er underskrevet af ledelse.		Obligatorisk																			
1.3	Indsendt miljømål og handlingsplan	Virksomheden skal med ansøgningen til Green Key og årligt indsende planlagte miljømål og handlingsplan herfor.		Obligatorisk																			
1.4	Miljømappe-intranet	Virksomheden har elektronisk mappe og/eller intranet med relevant miljø- og dokumentationsmateriale.		Obligatorisk																			
1.5	Årligt tjek af kriterier	Hvert år gennemgår virksomheden kriterierne for Green Key.		Obligatorisk																			
1.6	Inddragelse af samarbejdspartnere	Virksomheden informerer og inddrager relevante samarbejdspartnere i miljøarbejdet.		Obligatorisk																			
1.10	CO2-aftryk	Virksomheden beregner dele af sit CO2 aftryk med anerkendt målingsværktøj.		Obligatorisk																			
1.11	CO2-forbedring	Virksomheden sætter mål for at nedbringe sit CO2 aftryk.		Pointkriterium 3 point																			
1.12	CO2-neutral	Virksomheden kan dokumentere CO2-neutralitet for minimum scope 1 og 2 i Greenhouse Gas Protocol Standard.		Pointkriterium 5 point																			
1.13	CO2-kompensation	Gæster tilbydes mulighed for CO2-kompensation.		Pointkriterium 3 point																			
2	Medarbejderinddragelse	Medarbejderinddragelse	Egne noter	Pointstatus	0																		
2.1	Fire årlige ledelsesmøder om	Ledelsen holder mindst fire årlige møder med de		Obligatorisk																			

Figur 1. Strukturen i Green Key Trackeren

## Klargøring til første audit

- Kravene til Green Key er listet i kolonne B, C og D.
- Obligatoriske krav står med sort, mens point-krav står med gråt.
- I kolonne E med "Egne noter" kan I skrive informationer om status på jeres hotel.
- Hvis der er brug for at lave tiltag for at leve op til et krav, kan I også skrive, hvilke tiltag der skal ske, hvem der skal gøre arbejdet, og hvornår der følges op i denne kolonne.
- Markér evt. kravet med en farve, så det er nemt at se, hvor I har mere arbejde at gøre, før I er klar til jeres audit.

I kan både finde en blank Green Key Tracker og en med et eksempel på udfyldelse. I eksemplet har vi markeret felter som hotelchefen skal følge op på med lysegrønt, mens opgaver til hotellets altnuligmand er markeret med lyslilla. Der kan selvfølgelig også være opgaver til oldfruen, køkkenchefen eller andet personale.

- Gå listen igennem når I mødes den arbejdsgruppe, som arbejder med Green Key-certificeringen og opdatér listen med seneste status og fjern farven, når et kriterie er blevet opfyldt.
- I kan tælle point sammen for de kriterier, som hotellet lever op til, i kolonne G. Der skal opnås i alt 101 point oven i opfyldelsen af de obligatoriske krav.
- I kolonne U kan der henvises til relevante filer, der dokumenterer og/eller giver uddybende information omkring opfyldelsen af det enkelte kriterie.

I eksemplet i Green Key Trackeren kan man se, under hvilke kriterier vi har henvist til Indkøbspolitikken, Bæredygtighedsplanen, Rengøringsproceduren mv. i den konkrete case.

## Planlægning af løbende Green Key-opfølgning

Trackeren kan også bruges til at planlægge den løbende opfølgning som skal ske efter certificeringen er opnået. Ved at planlægge opfølgningen fra start undgår I at der skal laves en stor indsats umiddelbart før den næste audit, og får typisk også integreret bæredygtighedsarbejdet bedre i dagligdagen.

- Planlægningen kan laves ved at farve den/de måneder, hvor der skal følges op på et givet kriterie. Husk at bruge samme farve alle steder så sorteringen fungerer bedst efterfølgende.
- Hvis man gerne vil se opfølgingsopgaverne måned for måned kan der filtreres i arket: Klik på den lille pil til højre for den relevante måned -> Gå ned til 'Filter by colour' i boksen der kommer op -> vælg 'Cell colour' -> vælg din farve i listen.
- Filter-funktionen ophæves igen ved at klikke på pilen ved den enkelte måned -> Gå ned i bunden af boksen og vælg 'Clear filter'.
- Hvis man hellere vil sætte kryds i den/de måneder, hvor der skal følges op på et krav, er det selvfølgelig også muligt.
- Hvis der er brug for at lave nye linjer i en celle trykkes der [alt]+[enter]. Der kan også tilføjes nye rækker efter behov.

## Bæredygtighedsplanen

Den Bæredygtighedsplan, som vi har udviklet i projekt EAT, er en kombineret bæredygtighedspolitik og handlingsplan med konkrete miljøindsatser. Planen dækker derfor kravene under kriterie 1.2 og 1.3.

Bortset fra en kort introduktion af kæden (hvor det er relevant) og af det enkelte hotel, er Bæredygtighedsplanen opbygget efter samme struktur som listen af kriterier i Green Key standarden. Det vil sige, først beskrives hvordan der arbejdes med Miljøledelse, derefter Ledelsens løbende arbejde med miljømålene og medarbejderinddragelse, Gæsteinformation og så videre. Svarende til kriterieområde 1, 2 og 3 og så videre i Green Key standarden. Se Figur 2 med indholdsfortegnelsen i Bæredygtighedsplanen for et overblik over strukturen.

Indhold	
Indhold .....	2
Bæredygtighed på kædeniveau .....	3
Hotel xx.....	3
Miljøledelse .....	4
Ansvarlige medarbejdere .....	4
Miljøpolitik .....	4
Miljømål og handlingsplan .....	4
Samarbejdspartnere.....	5
CO2-aftryk og -forbedringer.....	5
Ledelsens løbende arbejde med miljømålene og medarbejderinddragelse .....	5
Gæsteinformation .....	6
Vand .....	6
Vask og rengøring .....	6
Affald .....	6
Energi .....	7
Fødevarer samt andre indkøb .....	7
Indkøbspolitik .....	7
Madspild .....	7
Kød og grøntsager .....	8
Bygninger og udearealer.....	8
Grønne aktiviteter.....	8
Administration .....	8
CSR.....	9
Om bæredygtighedsplanens udarbejdelse.....	9

Figur 2. Indholdsfortegnelse for Bæredygtighedsplanen

I Bæredygtighedsplanen kan hotellet altså beskrive, hvordan der arbejdes med bæredygtighed blandt ledelse og medarbejdere inden for alle de områder Green Key standarden dækker.

Beskrivelsen kan være kort og præcis, sådan at der kun svares på spørgsmål med direkte relevans til Green Key certificeringen. Den kan imidlertid også udfoldes over tid, sådan at Bæredygtighedsplanen understøtter en stærkere og stærkere fortælling om hotellets bæredygtighedsarbejde, som kan deles med gæster, samarbejdspartnere og investorer.

Bæredygtighedsplanen er udarbejdet ud fra en konkret case, så man kan se et eksempel på hvordan den kan udfyldes. Det betyder at teksten selvfølgelig skal opdateres så den passer til jeres hotel.

## Indkøbspolitikken

Den Indkøbspolitik, vi har udarbejdet i projektet, opsummerer alle de krav, der er til indkøb i Green Key standarden. Tanken har været, at hotellets personale kan slå op i Indkøbspolitikken, når der indkøbes eksempelvis en ny opvaskemaskine eller armatur, og i politikken kan finde de krav, der er til varegrupperne.

Indhold	
Indhold .....	2
Introduktion til vores indkøbspolitik .....	3
El .....	3
Klimaanlæg og varmepumper .....	4
Minibarer .....	4
Opvaske- og vaskemaskiner .....	4
Lys .....	4
Elektronisk udstyr .....	4
Batterier .....	4
Papir og tryksager .....	4
Rengøringsmidler, sæber mv. ....	5
Håndvaskarmaturer, brusere, toiletter og urinaler .....	5
Tekstiler .....	5
Vedligehold og tilbygning .....	5
Madvarer .....	5
Bestilling af taxa, lejebiler og busser .....	6
Om indkøbspolitikens udarbejdelse .....	6

Figur 3. Indholdsfortegnelse for Indkøbspolitikken

Ligesom Bæredygtighedsplanen er Indkøbspolitikken udarbejdet på baggrund af en konkret case, så man kan se et eksempel på, hvordan den kan udfyldes. Køber jeres hotel allerede grøn el, har minibarer eller på anden vis adskiller sig fra eksemplet, skal teksten selvfølgelig opdateres under de enkelte punkter. Læs derfor Indkøbspolitikken omhyggeligt igennem og opdater den, så den passer til jer.

## Øvrige dokumenter og BeCause

Hjælpedokumenter fra Green Key sekretariatet kan findes i nederste højre side på hjemmesiden: <https://www.green-key.dk/bliv-medlem/ansoegningsprocessen/>

Det direkte link til sekretariatets forslag til *Procedure for miljøvenlig rengøring* kan findes via adressen: <https://www.green-key.dk/media/qowjnu25/greets-forslag-rengoeringsprocedure-300322.docx>

Direkte link til forslaget til *Affaldsplan* kan findes via: <https://www.green-key.dk/media/5nlk0v2e/keyaffaldsplanudkast2021-010221.doc>

Sekretariatets forslag til *Procedure for at nedbringe madspild* kan findes via [https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.greenattraction.dk/media/uelj3uty/greets-forslag-madspildsprocedure-300322.docx&ved=2ahUKEwjA1J-G7\\_mIAxVwAxAlHbteBZMQFnoECBEQAQ&usg=A0vVaw0twCURE36Z32IHL56NKNTM](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.greenattraction.dk/media/uelj3uty/greets-forslag-madspildsprocedure-300322.docx&ved=2ahUKEwjA1J-G7_mIAxVwAxAlHbteBZMQFnoECBEQAQ&usg=A0vVaw0twCURE36Z32IHL56NKNTM)

Når I opfylder alle de nødvendige kriterier og er klar med dokumenterne skal I udfylde jeres ansøgningen i den online platform BeCause. Den stemmer overens med Green Key Trackeren i strukturen, så hav den udfyldte Tracker og de beskrevne obligatoriske dokumenter ved hånden, så svarene og de relevante dokumenter nemt kan sættes ind i BeCause. Herefter er I klar til audit.

God arbejdslyst med forberedelsen og det efterfølgende bæredygtighedsarbejde!

## Om Explainerens udarbejdelse

Explaineren er udarbejdet af rådgivningsfirmaet Rotundo i forbindelse med projekt EAT, som er støttet af Herning Kommune, Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse, Bæredygtig Herning og VisitHerning.