

DET ØKOLOGISKE SPISEMÆRKE > EN PRAKTISK HÅNDBOG



En praktisk håndbog til ansøgningsprocessen for Det Økologiske Spisemærke. Håndbogen er målrettet den erfarne Excel-bruger såvel som dig, der er ved at lære Excel at kende.

2024

DET ØKOLOGISKE SPISEMÆRKE



Det Økologiske Spisemærke (DØS) er en statskontrolleret mærkningsordning for spisesteder, der viser andelen af økologiske fødevarer.

Der findes tre niveauer, der definerer hvor stor en andel, af dine råvarer, der er økologiske: Guld (90-100%), sølv (60-90%) og bronze (30-60%).

Det er gratis at få DØS. I maj 2024 havde ca. 3500 spisesteder i Danmark mærket. 7% af de Økologiske Spisemærker findes på hoteller, restauranter og caféer, mens resten er i offentlige køkkener.

I Herning er der på nuværende tidspunkt 4 steder med Det Økologiske Spisemærke: Herning City Hotel, Scandic, Aroma (Bronze) og Højhuset (Sølv).

FØR DU BEGYNDER

01

SKAB OVERBLIK

Liste over leverandørerne

Lav da en liste over alle leverandørerne du har benyttet.

Periodedatering

Noter dags dato og 3 mdr. tilbage. Datoerne herimellem er dem, du nu skal finde fakturaer fra, downloade og sætte i et mappesystem.

Mappesystemer:

Mappe: "DØS fakturaer"

Mapperne: "Fakturaer", "Indsat i Excel" og "Mangler vægt" (Hvis du ansøger i kg og ikke kr.).

02

TIL DE M/S LEVERANDØRER

Du kan bede din leverandør om at sende dine fakturaer i års- eller kvartalsopgørelser med den tilhørende økologiprocent.

Som minimum skal disse indeholde

- Dato
- Faktura/Kreditnota
- Total i kg/kr.
- Ikke omfattet i kg/kr.,-
- Omfattet i kg/kr.
- Økologisk i kg/kr.

HUSK at vedhæfte dine års- eller kvartals opgørelser under ansøgningen.

EKSEMPLER



MANGLER RÅVARER I KILOGRAM?

Mange frugter, grønt etc. an nu om dage købes online. Hertil er der ofte en vægt tilknyttet. Mangler du vægten på dine grøntsager, kan du eventuelt få et skøn fra din leverandør eller blot søge dig frem til dette på google.

"Vægt på en appelsin" = 140g i gennemsnit pr appelsin

Har du købt 15 af dem og udfylder dit Excel ark i kg, kunne ligningen i Excel se sådan ud: $=(15*0,140)+1+2+3....$



FAKTURA FRA DINE MEDIUM/STORE LEVERANDØRER

Eksempel

Du har modtaget din økologirapport for den tilsvarende 3-måneders periode, som angiver, at du i perioden har totalt 3000 kg, hvoraf 400 kg ikke er omfattet, og 1000 kg er omfattet. Disse data skal nu sættes ind i økologiregnskabet, hvor du skal indtaste den tilhørende dato og faktura.

- Du kan altså i en enkelt kolonne kopiere f.eks. datoerne fra den tilsendte økologirapport og indsætte dem i kolonne A, samt alle de tilhørende fakturaer i kolonne B.

90-100% økologi	60-90% økologi	30-60% økologi	ØKOLOGIPROCENT:		38,5%
TOTAL			3000	400	1000
(A) Dato	(B) Faktura-nummer/opgørelse	C. Samlet beløb el. vægt på faktura/opgørelse	(D) Vare der ikke indgår i beregningen af økologiprocenten	(E) Samlet beløb el. vægt af økologiske råvarer	
??/??/2024	Hørkram				
??/??/2024	??????, ??????				
??/??/2024	??????,				
??/??/2024	??????,				
??/??/2024	??????,				
??/??/2024	??????,				
??/??/2024	??????,	3000	400		1000

ØKO-REGNSKABET

Start i (E)

- Start baglæns for ikke at miste overblik
- Det kan være rigtig mange fakturaerne, du skal igennem, kan det være nemmest at starte med netop de økologiske varer.

Start i (E)

- Med det samlet beløb af dine økologiske råvarer.

(A) Dato	(B) Faktura-nummer/ opgørelse	C. Samlet beløb el. vægt på faktura/ opgørelse	(D) Varer der ikke indgår i beregningen af økologiprocenten	(E) Samlet beløb el. vægt af økologiske råvarer
F40 \times \checkmark fx $=(12,5*8)+200$				
17/06/2024	1234567	429,5	12	300

Dernæst i (D)

Varer der ikke indgår

- 1.Vand (inkl. flaskevand uden smagsstoffer, evt. med brus)
- 2.Bordsalt
- 3.Flaskepant
- 4.Vildtfanget fisk og fødevarer fra jagt/fiskeri
- 5.Visse salte (f.eks. kalciumchlorid)
- 6.Non-food produkter: Lys, Servietter & Glas etc.

Det er **ikke** et krav at udfylde kolonne D.

Men køber du f.eks. emballage i den aktuelle faktura, vil det tælle med i din økologi procent og mindske den. Derfor udfyldes kolonne D, den kan også godt sige 0.

(A) Dato	(B) Faktura-nummer/ opgørelse	C. Samlet beløb el. vægt på faktura/ opgørelse	(D) Varer der ikke indgår i beregningen af økologi	(E) Samlet beløb el. vægt af økologiske råvarer
17/06/2024	1234567	429,5	12	300

ØKO-REGNSKABET

Kolonne (C)

Nu skal du indsætte tallene fra kolonne (E) & (D) i (C)

- Her kan du blot i 'skrive feltet' kopiere og indsætte regnskabstallene fra (D) og (E)
- Eller tage det udregnet tal som i eksemplerne er 300 og 12 og derefter fortsætte sammenlægningen af de andre tal.

Derefter fortsat indsætte de resterende produkter, som ikke er de økologiske og ikke indgår-produkter.

KOLONNE (A) & (B)

Hvis du valgte at gøre det 'baglæns', skal du nu udfylde kolonne (A) & (B).

- I kolonne (A) skriver du datoen anført på din faktura/opgørelse.
- I kolonne (B) skriver du faktura nr. eller opgørelse samt navnet på din leverandør/dagligvarebutik.

Tjek dataen igennem



Datoer

Dine datoerne behøves ikke være i rækkefølge, men tjek for tydelige tastefejl.



Eksempelvis

Er datoerne inden for din noterede 3 måneders periode?



Udregninger: Har du valgt at lave dit øko regnskab i kg, ville du nemt kunne identificere, hvis du er kommet til at glemme at sætte 0 foran dine økologiske 140 grams appelsiner.



Har du **mange leverandører** kan det være svært at fange, mens du indskriver tallene, da du ikke kan se økologi procenten. Har du derimod få, vil du hurtigt se din økologi procent stige markant mere end normalt.



Husk løbende at følg med i hvordan din **økologiprocent** stiger og falder.

DET ØKOLOGISKE SPISEMÆRKE



Én gang om året kontrolleres Fødevarestyrelsens liste over økologiske virksomheder. Print siden med dine leverandører og gem den til fødevarekontrollen.

- Ansøg online: Send ansøgningen med dit regnskab via Fødevarestyrelsens hjemmeside.
- Godkendelse og markedsføring: Vent 2-4 uger på godkendelse, og begynd derefter at markedsføre dit økologiske spisemærke.
- **Husk:** Du skal gemme al relevant dokumentation samt øko-regnskaberne i minimum 2 år.

Markedsføring

I må efter spisemærket er godkendt, gengive dét spisemærke, som I er godkendt til (Bronze, Sølv eller Guld). Der må gerne gengives alle tre logoer, dog må der ikke være tvivl om, hvilket af mærkerne spisestedet selv anvender.



Fysisk markedsføring

Logoet kan forekomme på f.eks.:

- Menukort
 - Forklæder
 - Kuglepenge, servietter & visitkort
 - T-shirts
-



Online markedsføring:

Logoet kan forekomme på f.eks.:

- Hjemmeside
 - Sociale medier
-

DET ØKOLOGISKE SPISEMÆRKE

> EN PRAKTISK HÅNDBOG

Håndbogen er udarbejdet i forbindelse med projektet **E.A.T. - Eating and Tourism**. Projektet har løbet i perioden 2022-2024 i et samarbejde mellem Bæredygtig Herning og Visit Herning og med støtte fra Herning Kommune og Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Projektet har været en større strategisk satsning omkring bæredygtig turismeudvikling og herunder spiseoplevelser.

Kontakt information

Bæredygtig Herning

Gl. Skolevej 1, 2. sal
7400 Herning

Telefon

+45 39 39 16 30

Email

info@baeredygtigherning.dk